

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Частный офис Рязановой»,

к.м.н.

Л.К. Рязанова

Приказ № О-5 от 19.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЧАСТНЫЙ ОФИС РЯЗАНОВОЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общества с ограниченной ответственностью «Частный офис Рязановой» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры отчисления обучающихся из Образовательного центра ООО «Частный офис Рязановой».

II. Общие основания отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Образовательного центра:

2.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья.

2.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение в установленные сроки учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Образовательном центре;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Образовательного центра.

2.1.3. В связи с получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

2.1.4. В связи с окончанием обучения;

2.1.5. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

2.1.6. В случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

2.1.7. В связи со смертью.

2.2. Отчисление за невыполнение в установленные сроки учебного плана производится, если обучающийся в установленные сроки не получил необходимых зачетов и не имеет допуска к аттестации.

2.2.1. Слушателям, которые не смогли сдать зачеты (промежуточная аттестация) и экзамены (итоговая аттестация) в установленный расписанием период по документально подтвержденной уважительной причине (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.), руководством Образовательного центра могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2.3. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4 Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка является грубое нарушение внутренней дисциплины. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников ООО «Частный офис Рязановой»;
- появление в ООО «Частный офис Рязановой» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории ООО «Частный офис Рязановой»;
- публичная нецензурная брань в помещениях ООО «Частный офис Рязановой»;
- порча стен, мебели и другого имущества ООО «Частный офис Рязановой».

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

3.2. Решение об отчислении обучающегося по другим причинам (невыполнение учебного плана, академическая неуспеваемость, нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и т.д.) принимает Директор ООО «Частный офис Рязановой».

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам.