

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Частный офис Рязановой»,

к.м.н.

Л.К. Рязанова

Приказ № О-5 от 16.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в Образовательном центре общества с ограниченной ответственностью «Частный офис Рязановой» (далее – Образовательный центр) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Организация образовательного процесса в Образовательном центре определяется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, регламентируется учебными планами и расписаниями занятий с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательный процесс в Образовательном центре разделяется на циклы.

2.2. Обучение проводится на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в целях получения дополнительных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям.

2.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов проводятся по образовательным программам, учитывающим имеющийся по всем разделам специальности уровень знаний, умений, практических навыков.

2.4. Обучение специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения при наступлении очередного срока дополнительного профессионального образования.

2.5. Сроки, формы, содержание и технология обучения определяются Образовательным центром самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика.

2.6. Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября. Образовательный центр может перенести срок начала учебного года в соответствии с потребностями заказчика.

2.7. В Образовательном центре до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом выбранного слушателем цикла.

2.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации и другие работы.

2.9. Для всех видов аудиторной работы устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.0. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 36 часов в неделю; продолжительность практического, семинарского или других видов занятия, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, зависит от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану.

3.1. Обучение по очной форме проводится по 5-дневной учебной неделе с понедельника по пятницу. Суббота – день самоподготовки. Выходной день – воскресенье.

Обучение по очно-заочной форме проводится по 6-дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

Режим обучения по заочной форме устанавливается слушателем самостоятельно согласно учебному плану изучаемой дисциплины.

Режим обучения по индивидуальной форме устанавливается Образовательным центром в соответствии с потребностями заказчика.

3.2. Для всех видов учебных занятий формируются группы обучающихся. Учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей. Численность группы определяется Образовательным центром с учетом вида учебного занятия или учебной работы.

3.3. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.4. Слушателям, освоившим образовательную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, освоившим образовательную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава и иных локальных нормативных актов общества с ограниченной ответственностью «Частный офис Рязановой» слушатель отчисляется.