

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Частный офис Рязановой»,

к.м.н. _____ Л.К. Рязанова

Приказ № О-5 от 16.01.2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ЦИКЛЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЧАСТНЫЙ ОФИС РЯЗАНОВОЙ»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) в Образовательный центр общества с ограниченной ответственностью «Частный офис Рязановой» (далее – Образовательный центр) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), поступающих в Образовательный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Образовательный центр объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского образования». Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Образовательный центр на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ООО «Частный офис Рязановой» самостоятельно.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Образовательном центре (далее – на обучение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане,

лица без гражданства, имеющие медицинское или фармацевтическое образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной программы уровня (далее – слушатели).

1.5. Прием слушателей на обучение в Образовательный центр осуществляется в соответствии с договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и на условиях, установленных настоящими Правилами.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Условиями зачисления слушателя в образовательную или научную организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

- личное заявление поступающего;
- наличие документа, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для граждан иностранных государств Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- наличие документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;
- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Образовательный центр одним из следующих способов:

1) представляются в Образовательный центр лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Образовательного центра, проводящему прием документов в здании иной организации;

2) направляются в Образовательный центр через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 443100, г. Самара, ул. Лесная, 9).

2.3. Начало приема документов за 6 месяцев до начала цикла, окончание приема документов за 1 день до начала обучения.

2.4. Образовательный центр вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Образовательный центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 2.2. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.6. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение документы, представленные поступающим, возвращаются не позднее 30 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения представленных поступающим документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, Образовательный центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Для специалистов, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не соответствующее занимаемым ими должностям в учреждениях здравоохранения, не получивших послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, установленного действующими нормативными актами, но имеющих опыт практической работы по специальности и осуществляющих непрерывную деятельность по соответствующим специальностям более 5 лет, или имеющих перерыв в работе по специальности более 5 лет, либо изменяющих профиль специальности, требующей специальной подготовки и квалификации (далее – претенденты), в Образовательном центре предусматривается проведение вступительных испытаний в форме собеседования с целью определения сроков, формы, содержания и технологии обучения в соответствии с потребностями медицинской или фармацевтической организации.

3.4. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний доводится до претендента при подаче документов в Образовательный центр.

3.5. Для проведения среди претендентов вступительных испытаний организуется комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров. Персональный состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Директора.

3.6. Претенденты, успешно прошедшие вступительные испытания и сдавшие в установленные сроки необходимые документы, зачисляются приказом Директора на обучение.

3.7. Претенденты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально по согласованию с Директором.

3.8. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительного испытания члены комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления со вступительного испытания претенденту возвращаются принятые документы, претендент на обучение не зачисляется.

3.9. Прием документов и проведение вступительных испытаний в Образовательном центре проводятся на русском языке.

3.10. Зачисление на обучение производится приказом Директора при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами. Обязательным условием зачисления является заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с Образовательным центром в срок до начала учебного процесса.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов или по итогам вступительного испытания, поступающий имеет право в день получения такого отказа подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного Правилами приема на обучение или проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом Директора, не позднее одного рабочего дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания или правильность оформления поданных документов.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации на основании решений Директора.