

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Частный офис Рязановой»,

к.м.н.

Л.К. Рязанова

Приказ № О-5 от 19.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЧАСТНЫЙ ОФИС РЯЗАНОВОЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общества с ограниченной ответственностью «Частный офис Рязановой» и другими нормативно-правовыми актами

1.2. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на практических и семинарских занятиях по каждой дисциплине учебного плана дополнительной профессиональной программы. Текущий контроль проводится в целях определения качества усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по направлениям подготовки в форме зачетов по учебным дисциплинам.

1.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана специальности преследуют цель оценить работу обучающегося, качество полученных теоретических знаний и освоение практических умений, способность синтезировать приобретенные знания и применять их к решению практических задач.

1.6. Зачеты служат формой оценки и подтверждения добросовестного освоения обучающимися учебного материала практических, семинарских занятий и лекций по всем дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы. Получение зачетов по всем дисциплинам программы является условием допуска обучающегося к итоговой аттестации в форме экзамена.

1.7. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами.

1.8. Обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы.

1.9. Содержание экзаменационных вопросов должно соответствовать образовательной программе.

1.10. Зачеты по предмету, как правило, сдаются в последний день изучения соответствующей дисциплины, если иное не предусмотрено расписанием занятий.

1.11. Экзамены, как правило, сдаются в последний день обучения.

1.12. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые Образовательным

центром, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности обучения.

1.13. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) с обязательной идентификацией слушателя.

II. Допуск к аттестации

2.1. Обучающиеся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, Образовательным центром устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2.2. Обучающиеся получают допуск к зачету по дисциплине при условии выполнения ими учебной программы данной дисциплины.

2.3. Обучающимся индивидуальной формы обучения, не выполнившим учебный план к началу сдачи зачетов и экзаменов по документально подтвержденным уважительным причинам, назначается другой срок их сдачи.

III. Проведение аттестации

3.1. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии со сроками обучения по дополнительной профессиональной программе и расписанием.

3.2. Экзамены и зачеты могут проводиться как в устной, в письменной форме, а также с использованием ЭИОС по вопросам, утвержденным для промежуточной или итоговой аттестации.

3.3. Зачет или экзамен может состоять из следующих частей: компьютерного тестирования, сдачи практических навыков, решения кейсов/ ситуационных задач, собеседования. Для аттестации предусматривается сдача не менее двух частей, которые установлены дополнительной профессиональной программой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах учебной программы. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства обучения, тренажеры, муляжи, стандартизированные пациенты.

3.4. Экзамены имеют право принимать наиболее опытные преподаватели Образовательного центра.

3.5. Во время экзамена и зачета обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. На экзамене обучающиеся могут пользоваться рабочими программами по дисциплинам, а также, с разрешения экзаменатора, - справочниками, таблицами и другими пособиями. За пользование во время экзамена или зачета неразрешенной литературой, шпаргалками и техническими средствами (мобильными телефонами, программируемыми калькуляторами, электронными записными книжками и т.д.), обучающиеся

удаляются с экзамена с проставлением в аттестационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.6. Присутствие на экзаменах или зачетах лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без разрешения Директора, не допускается.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз, с проведением второй повторной промежуточной аттестации в составе комиссии.

3.8. Обучающиеся, имеющие возражения по оценке их аттестации, в течение двух рабочих дней после объявления оценки могут подать апелляцию.

3.9. Обучающимся, полностью выполнившим требования учебного плана программы повышения квалификации, успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации. Обучающимся, полностью выполнившим требования учебного плана программы профессиональной переподготовки и успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестации, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.10. Обучающиеся, систематически нарушающие учебную дисциплину (пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение обучающимися учебного плана) отчисляются.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, отчисляются установленным порядком. Отчисление слушателей производится приказом Директора.

IV. Оценка знаний, умений, навыков

4.1. Знания, умения, навыки слушателей оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость (протокол).

4.2. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой. Критерии оценки знаний, умений и навыков устанавливает Образовательный центр.

4.3. При выставлении оценки и отметок о получении зачета могут быть применены рекомендательные критерии:

4.3.1. Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

4.3.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

4.3.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4.3.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

4.4. Критериями оценки ответа обучающегося при **100-балльной** системе служит количество правильных ответов, которые оцениваются в процентном соотношении.

Критерии оценки тестового контроля

Оценка (пятибалльная)	Количество верных ответов
отлично	100-91%
хорошо	90-81%
удовлетворительно	80-71%
неудовлетворительно	70% и менее

Критерии оценки решения кейсов/ситуационных задач

Оценка	Количество верных ответов
отлично	100%
хорошо	75-99%
удовлетворительно	50-74%
неудовлетворительно	менее 50%

4.5. Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости (протоколе) словами «не явился» и в случае последующего выявления неуважительности причины приравнивается к неудовлетворительной оценке, как и неявка обучающегося, не допущенного к экзамену.

V. Порядок ликвидации задолженностей

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более одного раза, при этом повторная сдача экзамена проводится комиссионно, в присутствии не менее трех наиболее опытных преподавателей Образовательного центра, преподающих указанную дисциплину.

- 5.2. Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения балла при полученной ранее положительной оценке не разрешается.
- 5.3. Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов выдается Директором. Сроки пересдачи устанавливаются Образовательным центром индивидуально.
- 5.4. Слушатели, не устранившие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации в установленные сроки, отчисляются.

VI. Документация аттестации

- 6.1. Основными документами о результатах сдачи промежуточной и итоговой аттестации являются:
- аттестационная ведомость (протокол);
 - аттестационный лист.
- 6.2. Аттестационные ведомости (протоколы), как и аттестационные листы, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.
- 6.3. После завершения промежуточной аттестации все оценки из аттестационных ведомостей и аттестационных листов заносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке слушателя. После завершения итоговой аттестации результаты вносятся Образовательным центром на Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения РФ.